

## વલસાડ નગર સેવા સદન, વલસાડ.

નમુના નંબર-૧૦

નવા પ્લોટ/મિલકતને આકારણી રજીસ્ટરે દાખલ કરવા માટેની અરજી

મિલકત નંબર

પ્રતિ,  
મુખ્ય અધિકારીશ્રી અધિકારી,  
વલસાડ નગરપાલિકા.

અમારા નીચે મુજબના નવા પ્લોટ/મિલકત ને આકારણી રજીસ્ટરે દાખલ કરવા વિનંતી છે.

- (૧) અરજદારનું નામ :-
- (૨) સરનામું :-
- (૩) મોબાઈલ નંબર :-
- (૪) ફોન નંબર :-
- (૫) પ્લોટ / મિલકતનો :- સર્વે નં. પ્લોટ નં. વોર્ડનં.
- (૬) નવો પ્લોટ / મિલકતનું સરનામું :-
- (૭) દસ્તાવેજની ખરી નકલ રજુ કરેલ છે. :-
- (૮) વેરાની રકમ / ડીપોઝીટની રકમ :- \_\_\_\_\_ પહોંચ નંબર:- \_\_\_\_\_ તા . \_\_\_\_\_
- (૯) મિલકત ટ્રાન્સફરફીની રકમ \_\_\_\_\_ પહોંચ નંબર:- \_\_\_\_\_ તા . \_\_\_\_\_

તારખ:

અરજદારની સહી

જોડાણ:-

- (૧) દસ્તાવેજની નકલ
- (૨) વેરા ભર્યાની પહોંચ
- (૩) પ્લોટના કિસ્સામાં બીન ખેતી હુકમ તથા લે-આઉટ પ્લાનની નકલ

અરજદારશ્રી ..... ની મીલકત આકારણી રજીસ્ટરે દાખલ કરવા માટેની અરજી મંજૂર/નામંજૂર કરવામાં આવે છે.

(ચોથો દિવસ)

શ્રી ઓફીસર,  
વલસાડ નગરપાલિકા.

જવાબ

પ્રતિ,

.....  
આપશ્રીની તા. .... ની અરજી મંજૂર/નામંજૂર કરેલ છે. જે અંગે વેરાની રકમ રૂા. .... દિન-૧૫ માં જમા કરાવવાની રહેશે. જે વિદીત થાય.

(પાંચમો દિવસ)

શાખા ઈન્ચાર્જ  
વલસાડ નગરપાલિકા.